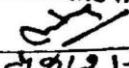
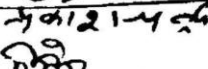






Rashtriya Sanskrit Sansthan
(Deemed University)
K.J. Somaiya Sanskrit Vidyapeeth
Vidyavihar, Mumbai-77

Minutes of IQAC Meeting

A meeting of IQAC members held on 08.03.2017 at 2.P.M. at Chanakya Bhavan under the Chairmanship of the Principal. The following members were present in the meeting:

1. Prof. Sudesh Kumar Sharma, Principal	-	Chairman	
2. Prof. Prakashchandra,	-	Member	
3. Prof. Madan Mohan Jha	-	Member	
4. Dr. Devdatta Sarode	-	Member	
5. Dr. Shweta Sood	-	Member	
6. Shri. Joshy.C.R.	-	Member	

The following members were not present in the meeting:

1. Dr. E.R. Narayanan (Member)
2. Shri Subodh Kumar Pandey (Student Representative)

The committee noted that as Shri Subodh Kumar Pandey has not been attending the meetings earlier also, so the Principal may nominate some other student representative as a member of IQAC.

With reference to Head Quarters Letter No. RSKS /10-2/Reg./Campus/2013,dated 27.02.2017, the committee decided that keeping in view of ensuing NAAC visit, the following items may be purchased to enrich infrastructure and institutional facilities.

Furniture:-

1. Principal Table	-	1
2. Table + Chair for HODs	-	5
3. Almirah (Small)	-	2
4. SO Table	-	1

Lab Equipment:-

1. Server for computer lab	-	1
2. Multipurpose printer	-	5
3. Mirror drawing	-	1
4. Manual for psychological lab	-	1
5. Lap Top	-	1
6. Video Camera	-	1
7. Smart board (Xeed)	-	1



Other

1. Xerox machine	-	1
2. Fridge	-	1
3. Iron Container	-	1
4. Hot Case	-	2
5. Water cooler (Fate)	-	1

The committee also recommended that the Principal should nominate some members from the IQAC committee to enquire and procure the brochures, quotations, etc. from the market at the earliest.

The meeting ended with thanks to the chair.


Prof. Sudesh Kumar Sharma
PRINCIPAL



4/12/17
8/3/2017

IQAC

**RASHRIYA SANSKRIT SANSTHAN (D.U.)
K. J. SOMAIYA SANSKRIT VIDYAPEETHA,
VIDYAVIHAR, MUMBAI-400077.**

02. 11. 2017

Minutes of the IQAC Meeting

IQAC meeting was held on 02.11.2017 02:30 pm at the Chanakya Bhavan. The following Members were present:

1. Prof. Prakash Chandra, HOD, Vyakarana
2. Prof. Bharat Bhushan Mishra, HOD, Jyotisha
3. Prof. Rajan E. M., HOD, Sahitya
4. Professor Madan Mohan Jha, HOD, SS
5. Dr. Narayanan E. R., Coordinator, IQAC
6. Dr. (Smt.) Geeta Dubey, HOD. Modern

The following decisions were made in the meeting:

1. Purchasing Books for the Departments & Library
2. Computer Server is to be installed to the computers
3. Organizing A Three Day Conference on Sanskrit & Contemporary Issues.

The meeting came to an end at 03: 20 pm.

Members:

1. Prof. Prakash Chandra, HOD, Vyakarana
2. Prof. Bharat Bhushan Mishra, HOD, Jyotisha
3. Prof. Rajan E. M., HOD, Sahitya
4. Professor Madan Mohan Jha, HOD, SS
5. Dr. Narayanan E. R., Coordinator, IQAC
6. Dr. (Smt.) Geeta Dubey, HOD. Modern

24/11/2017
2/11/2017

Narayanan

G. Dubey

Principal

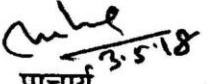
राष्ट्रीय संस्कृत संस्थान
क. जे. सोमैया संस्कृत विद्यापीठ
विद्याविहार, मुंबई-७७

कार्यालय आदेश- 13

०३-०५-२०१८

विद्यापीठ कइ आतंरिक गुणवत्ता संवर्धन समिति (Internal Quality Assurance Cell-IQAC) पुनर्गठित किया पे रही है. इस समिति के सदस्य निम्न लिखित रहेंगे.


- | | |
|------------------------------|----------------|
| १. प्रो. सुदेश कुमार शर्मा - | अध्यक्ष, IQAC |
| २. प्रो. प्रकाश चन्द्र - | अतिथि निर्देशक |
| ३. प्रो. ई. एम्. राजन- | सदस्य |
| ४. प्रो. मदन मोहन झा- | सदस्य |
| ५. डा. (श्रीमती) गीता दुबे - | सदस्य |
| ६. श्री. विघ्नेश अय्यर - | छात्र सदस्य |
| ७. डा. नारायणन ई. आर. - | समन्वयक, IQAC. |


प्राचार्य 3.5.18

(प्रो. सुदेश कुमार शर्मा)

प्रति-

१. सभी सदस्यों को
२. कार्यालय प्रति
३. IQAC File


प्राचार्य 3.5.18

(प्रो. सुदेश कुमार शर्मा)

राष्ट्रीय संस्कृत संस्थान (मानित विश्वविद्यालय)
क. जे. सोमैया संस्कृत विश्वपीठ विद्याविहार, मुम्बई - ४०० ०७७
कार्यवृत्त

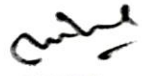
आन्तरिक गुणवत्ता संयंत्र सौमिन (IOAC)

दिनांक 13.03.2019 को अगस्त 3 : (A) वरु प्रचार की अध्यक्षता में आन्तरिक गुणवत्ता संयंत्र सौमिन की बैठक चाणक्य भवन में सम्पन्न हुई। बैठक में निर्णयित मस्य प्रस्ताव थे -

- | | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| 1. प्रो. सुदेश कुमार शर्मा | - | अध्यक्ष एवं समन्वयक |
| 2. प्रो. प्रकाशचन्द्र | - | वाह्य विशेषज्ञ |
| 3. प्रो. भारत भूषण मिश्र | - | मस्य |
| 4. प्रो. बोध कुमार झा | - | मस्य |
| 5. डॉ. देवदत्त मंगे | - | मस्य |
| 6. डॉ. जितेन्द्र कुमार गयगुरु | - | मस्य |
| 7. कृ. वैशाली निवर्द्धी | - | संगणक अध्यापिका |
| 8. श्री नवीन कुमार गुप्ता | - | अनुभाग अधिकारी |
| 9. सुश्री. विदुषी बोल्ला | - | आत्र प्रतीनिधि |

नैक परिप्रेक्ष्य में संस्थान मुख्यालय में दिनांक 14.02.2019 को सम्पन्न बैठक व Additional Revenue Demands के अन्तर्गत बैठक के कार्यवृत्तनुसार स्वीकृत 2,00,000 (दो लाख) राशि के विनियोगार्थ निर्माणाख्य निर्णय लिये गए -

- व्याकरण, ज्योतिष, साहित्य एवं आधुनिक विभाग की पत्रिका का प्रकाशन संस्थान द्वारा आर्याण्ट राशि में से करने का निर्णय लिया गया।
 - म्य. प. रामरुम मिश्र जी (भूतपूर्व शास्त्र चूडामणि, व्याकरण विभाग) की पत्नी द्वारा प्रस्तुत आवेदन पर विचार करते हुए परामर्श प्रकाशन को दृष्टि से विश्वपीठ द्वारा प. मिश्र द्वारा प्रणीत पातञ्जलमहाभाष्य दर्शनान्तरीयतत्त्वम् पुस्तक के रूप में छपवाने का निर्णय लिया गया।
 - सभी विभागों के लिए अत्यावश्यक पाठ्यक्रम सम्बद्ध पुस्तक एवं प्रतियोगिता हेतु आवश्यक पुस्तकों का क्रयण करने हेतु निर्णय लिया गया।
- अध्यक्ष के धन्यवाद ज्ञापन के साथ उपवेशन समाप्त हुआ।


अध्यक्ष

हस्ताक्षर -

Central Sanskrit University, K.J. Somaiya Campus
Vidyavihar, Mumbai

Minutes of the meeting of IQAC committee, held in Director Chamber at 11.A.M on 21.10.2021

Following members were present:-

1. Prof. Bodh Kumar Jha, HOD Vyakaran Dept.
2. Dr. V.S.V. Bhaskar Reddy, HOD, (SS) Dept.
3. Dr. Kumar, Asst. Professor, (SS)
4. Dr. Jitendra Kumar Rayaguru, Asst. Prof. (SS) Coordinator
5. Dr. Swarga Kumar Mishra, HOD, Sahitya Dept.
6. Dr. R.K. Singh, Library -in -charge
7. Dr. Gita Dubey, HOD, Modern Dept.
8. Dr. Shweta Sood, (Modern Dept.)
9. Miss. Vishali Nivdunge, Computer faculty
10. Sh. Joshy.C.R, Section Officer I/c

The meeting was chaired by the Director of the campus.


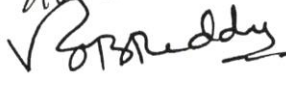


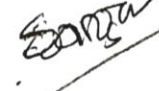

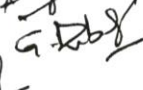



The director welcomed all the members and briefly narrated the matter in the letter received from Head Quarter regarding the preparation in connection of ensuing NAAC visit. Accordingly the campus has to prepare list of **most urgent/essential requirements**. Detailed discussion was held and the committee prepared a list of the most urgent /essential requirement of the campus accordingly which is as given below:-

1. **Books Journals, E Journals and E resources for Library.** At present required number of Books are not available in each departments of the campus as per the syllabus. Journals, E- journals and E -resource as per UGC and NCTE regulations are also not available in Library of this campus. Hence the committee recommends purchasing the required books and subscribing the Journals in Library of the campus.
2. **ICTE enabled infra-structure for online learning -**
Following items/ arrangements are required in campus
 - A. Wi-Fi connection at the Chanakya building & Library
 - B. Laptops for departments - The committee recommends purchasing Laptops to each of the departments for online class purpose and other departmental use -
 - C. Computer software for students
3. **Equipment /Laboratories:-**
 - A. Psychological equipment - At present Psychological equipment available in B.E departments are old and damaged .Same is also to be purchased.
 - B. LCD Projector (Maintenance) - 02 LCD Projectors (Smart Class) are to be repaired.
 - C. Camera (01) - Out of 02 Cameras available in the campus, one is damaged and another is old model. Hence one new camera of latest version may also be purchased for the campus
 - D. Public Address System - 01 - The committee recommends to purchase a Mic system for conducting programmes properly
4. **Campus Development** - In view of ensuing NAAC visit, Campus is to be made neat and beautiful. Beautification works such as painting, curtain works and arranging name plates for staff and Departments are to be done before the NAAC visit.
5. **Other infra-structure including Furniture & Fixture -**
 - A. Computer - 02 - One AIO computer is to be purchased for Director Chamber and one for department.

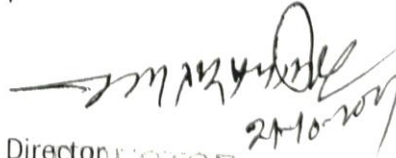


- B. Multi-purpose printer -03 - Multi-Purpose printer may be provided to office and MSP section.
- C. Computer Table -03, Computer chair - 01, UPS -10, Pen Drive - 05 Hard Disk - 03 - computer Table ,Chair ,UPS Pen drive (departments)and Hard disk are needed for the campus.
- D. Water Cooler -02 (mini) - Water coolers are not available in Library and Chanakya building .Same may be provided in Library and Chanakya building.
- E. Office Chair -05 & Almirah -10 - There is shortage of Chairs and Almirah in campus. Almirah are required for Library and office Chair to be purchased for the staff of the campus.
- F. Dais Chair -08 -, Mat -02 - Chair used in Dais are outdated and same are to be replaced. Mat is needed for conference hall.
- G. Sports materials, Rack (Library) - 02, Podium - 01 & Yagyopakaran - Sports materials and First aid items are also to be purchased for practicing and conducting sports events. Racks are needed for Library. One Podium is to be purchased for Programs in Conference hall. Yagyopakaran are not available in campus. Hence same may also be purchased.

The meeting came to an end at 2.P.M with vote of thanks to the chair.

1. Prof. Bodh Kumar Jha, HOD Vyakaran Dept. 
2. Dr. V.S.V. Bhaskar Reddy, HOD, (SS) Dept. 
3. Dr. Kumar , Asst. Professor ,(SS) 
4. Dr. Jitendra Kumar Rayaguru, Asst. Prof. (SS) Coordinator 
5. Dr. Swarga Kumar Mishra, HOD, Sahitya Dept. 
6. Dr. R.K. Singh, Library -in -charge 
7. Dr.Gita Dubey, HOD, Modern Dept. 
8. Dr. Shweta Sood, (Modern Dept.) 
9. Miss. Vishali Nivdunge ,Computer faculty 
10. Sh. Joshy.C.R, Section Officer I/c 

21/10/2021


 Director
 CENTRAL SANSKRIT UNIVERSITY
 K. J. Somaiya Campus
 Somaiya Vidyavihar, Vidyavihar (E)
 MUMBAI-400077

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

क. जे. सोमैया परिसर

विद्याविहार मुम्बई-७७

दिनांक. 02.09.2021

गोष्ठी निर्णय

आज दिनांक 02.09.2021 को निदेशक जी की अध्यक्षता में केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, मुम्बई परिसर के NAAC कार्य के सन्दर्भ में IQAC की गोष्ठी आयोजन की गई। जिसमें परिसर का AQAR -2020-21 तथा परिसर के SSR का परिसर के प्राध्यापकों के सहयोग से शीघ्रातिशीघ्र पूर्ण करने का निर्णय लिया गया। इस सन्दर्भ में निम्नलिखित रूप से कार्यों का विभाजन किया गया है -

1. विभागीय विवरण - सभी विभागों के अध्यक्ष
2. SSR भाग 1 - प्रो. बोध कुमार झा तथा डॉ. स्वर्ण कुमार मिश्र
3. SSR भाग 2 - डॉ. कुमार तथा डॉ. विनोद कुमार शर्मा
4. SSR भाग 3 - डॉ. नवीन कुमार मिश्र तथा डॉ. अनिरुद्ध नारायण शुक्ल
5. SSR भाग 4 - डॉ. गीता दुबे तथा डॉ. श्वेता सूद
6. SSR भाग 5 - डॉ. वैशाली निवडुंगे तथा डॉ. शंकर आंधळे
7. SSR भाग 6/7 - डॉ. जितेन्द्र कुमार रायगुरु तथा डॉ. रंजय कुमार सिंह

इस कार्य में जो भी सम्बद्ध प्रपत्र उपयोग में लिया जाएगा उन सभी प्रपत्रों का संकलन अनिवार्य है। यह कार्य दिनांक 15.09.2021 तक करके IQAC के संयोजक को देना है। परिसर के अन्य प्राध्यापक तथा कर्मचारी गण भी इस कार्य में सभी को सहयोग करेंगे। इस सन्दर्भ अधिक चर्चा करने हेतु दिनांक 03.09.2021 को अपराह्न 03.00 बजे नॉक समिति की बैठक निदेशक कक्ष में आयोजित होगी।

(डॉ. जितेन्द्र कुमार रायगुरु)

(प्रो. भारत भाषण सिंह)

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

क. जे. सोमैया परिसर

विद्याविहार मुम्बई-७७

दिनांक. 03.09.2021

गोष्ठी निर्णय

आज दिनांक 03.09.2021 को निदेशक जी की अध्यक्षता में केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, मुम्बई परिसर के NAAC कार्य के सन्दर्भ में IQAC की पुनः गोष्ठी आयोजन की गई। जिसमें परिसर का AQAR - 2020-21 तथा परिसर के SSR का परिसर के प्राध्यापकों के सहयोग से शीघ्रातिशीघ्र पूर्ण करने का निर्णय लिया गया। इस सन्दर्भ में निम्नलिखित रूप से कार्यों का पुनः विभाजन किया गया है -

1. विभागीय विवरण - सभी विभागों के अध्यक्ष
 2. SSR भाग 1 - डॉ. स्वर्ण कुमार मिश्र तथा धीरज कुमार मिश्र
 3. SSR भाग 2 - डॉ. कुमार तथा डॉ. विनोद कुमार शर्मा
 4. SSR भाग 3 - डॉ. सुभाषचन्द्र मीणा, श्री इन्द्रकुमार मीणा तथा डॉ. नवीन कुमार मिश्र
 5. SSR भाग 4 - डॉ. गीता दुबे, डॉ. श्वेता सूद तथा डॉ. अनिरुद्ध नारायण शुक्ल
 6. SSR भाग 5 - प्रो. बोधकुमार झा, डॉ. शंकर आंधळे तथा डॉ. वैशाली निवडुंगे
 7. SSR भाग 6/7 - डॉ. जितेन्द्र कुमार रायगुरु तथा डॉ. रंजय कुमार सिंह
- AQAR 2020-21

इस कार्य में जो भी सम्बद्ध प्रपत्र उपयोग में लिया जाएगा उन सभी प्रपत्रों का संकलन करके दिनांक 15.09.2021 तक करके IQAC के संयोजक को अवश्य देना है। SSR कार्य हेतु नियोजित अध्यापकों के लिए कार्यालय में संगणक की व्यवस्था कराने हेतु इस गोष्ठी में निर्णय लिया गया है।

(डॉ. जितेन्द्र कुमार रायगुरु)
संयोजक IQAC

(प्रो. भारत भूषण मिश्र)
निदेशक